

Online Learning Agreement (OLA 3.0)



ULPGC
**Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria**

**Vicerrectorado de
Internacionalización, Movilidad
y Proyección Internacional**

1.- Una vez en la página del OLA 3.0, tendrá que identificarse haciendo clic en el botón "LOG IN" y deberán entrar por la opción de **MyAcademicID** tal como se ve en la imagen.

Online Learning Agreement

My account

Log in

Your OLA just a click away!

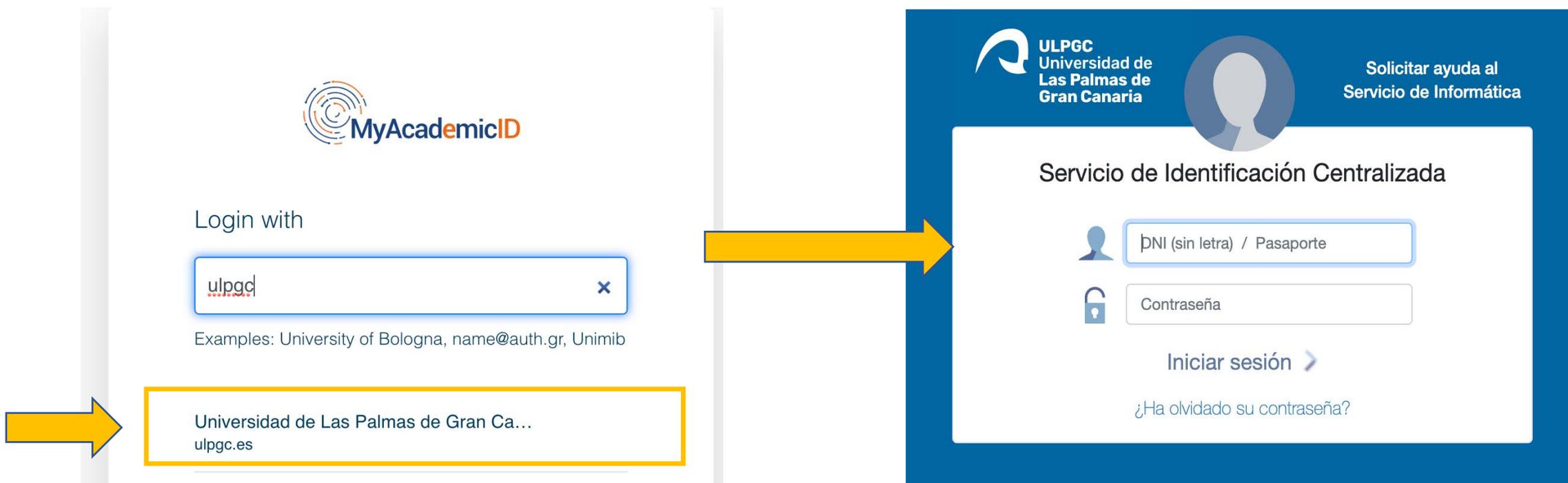
The login options available to access the Online Learning Agreement platform are the following:

- eduGAIN (your academic credentials)
- eIDAS (national ID)
- Google login

All three options will be accessible when clicking "login" which will lead you to the MyAcademicID platform that supports all three of the pathways and after the authentication procedure will bring you back to the Online Learning Agreement platform to access your OLA!



2.- Para poder entrar por **MyAcademicID**, primero tendrás que buscar el nombre de la ULPGC y seleccionarla en el listado que aparecerá. Si todo va bien, irás a la ULPGC para iniciar sesión y luego entrarás a la plataforma OLA 3.0



2.1- A veces, es necesario completar el registro en **MyAcademicID**, por tanto, vamos a seguir los pasos que nos indican (**Solo se tendrá que realizar la primera vez que vaya a entrar en el OLA**)

Rellenamos los datos que nos aparecen, como email ponemos siempre el correo institucional de la ULPGC y le damos a **Submit**



You tried to access (a service via) MyAcademicID IAM Service, but we couldn't find a registration. Let's fix that!

Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service service

eduTEAMS Registrar

Form Submitted registrations Sign out

MyAcademicID Registration

Name*

E-mail*

Username*
A username that will be provided to services.

MyAcademicID Acceptable Use Policy

I have read and agreed with the MyAcademicID Acceptable Use Policy* Confirm

2.2- Una vez hecho el paso anterior, recibiremos un email como aparece en la imagen, para confirmar la dirección de correo institucional es correcta, solo habría que hacer clic en el enlace que nos aparece y ya podríamos acceder al OLA

Ahora solo tendríamos que ir a <https://www.learning-agreement.eu/> y entraremos como se describió en el [PASO 2](#)

[MyAcademicID] Please confirm your email address



support@eduteams.org
Mar 27/04/2021 7:45
Para: Movilidad ULPGC



Hello ,

You received this email because you created an account on the MyAcademicID platform, which enables you to access services of the European Student Card Initiative and services directly supporting the digitisation of Erasmus+.

Before we activate your account, we need to verify that this is indeed your email address. Please visit following link to activate your account:

<https://mms.prod.erasmus.eduteams.org/registrar/?vo=ERASMUS&i=2nrr&m=-asdcqgx7kajg7y864xe2epezj3kuqz1hm8ad30s7yrj3pdxhr>

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: el medio ambiente es una cuestión de todos.

Please consider the environment before printing this email.

[Responder](#) | [Reenviar](#)



3.- Una vez hecho el paso anterior, recibiremos un email como aparece en la imagen, para confirmar la dirección de correo institucional es correcta, solo habría que hacer clic en el enlace que nos aparece y ya podríamos acceder al OLA

Ahora solo tendríamos que ir a <https://www.learning-agreement.eu/> y entraremos como se describió en el [PASO 3](#) y seleccionar Semester Mobility para iniciar el OLA



The screenshot shows the OLA website's interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the OLA logo on the left and links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', 'FOR TRAINEES', 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT' on the right. Below the navigation bar is a red banner with the text: 'Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.' Underneath the banner are three selection cards. The first card is red and titled 'Semester Mobility', with a description: 'Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at'. The second card is dark blue and titled 'Blended Mobility with Short-term Physical Mobility', with a description: 'In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format'. The third card is dark blue and titled 'Short-term Doctoral Mobility', with a description: 'Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher'.

4.- Una vez dentro de la plataforma tendrá que poner sus datos personales para posteriormente seguir a la realización del OLA

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Fill out the required fields to complete your profile. x

My account

Personal Information

Firstname * Lastname *

John Doe

Date of birth * Gender * Nationality *

01/01/2000 Male Spain (409)

Field of education * Study cycle *

Electronics and automation (0714) (809) Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) (19)

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *
[Terms and Conditions and Privacy Policy](#)

Save

Para rellenar el campo de "Field of Education" hay que seleccionar el código ISCED establecido en el siguiente enlace

[VER CÓDIGOS ISCED](#)

según la titulación que estudia.

Para rellenar el campo de "Study cycle" hay que poner "Bachelor" y seleccionar la opción que le aparezca

4.1- Luego podrá ver el Online Learning Agreement creado y tendrá que proceder a rellenar los datos que falten haciendo clic en "Edit"

No se puede crear más de un OLA, cualquier OLA adicional será borrado sin revisar. Solo se puede crear un único documento

Si necesita hacer cambios en un OLA ya firmado por usted tiene que enviar un email a los [coordinadores](#) o movilidad@ulpgc.es para rechazarle el OLA y lo pueda

EDITAR

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created ▾	View or Edit
UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	DEMO: Account 11	Ready to Edit	Thu, 11/26/2020 - 13:30	Edit Download PDF



5.- Ahora tendrá que ir paso a paso rellenando los campos que están en blanco y que contienen un asterisco (obligatorio rellenar).

OLA
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Academic year *

2021/2022

Student

First name(s) * Last name(s) *

John Doe

Email *

john.doe101@alu.ulpgc.es

Date of birth * Gender * Nationality *

01/01/2000 Male Spain (409)

Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education * Field of Education Comment Study cycle *

Electronics and automation (0714) (809) Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Next

6.- Tendrá que rellenar el apartado de "Faculty/Department" poniendo el centro al que pertenezcan en Inglés y rellenar los datos de "Sending Reponsible Person" que será el coordinador de su centro, en el siguiente enlace podrá encontrar los datos necesarios para rellenarlo

Student information

Sending Institution
InformationReceiving Institution
InformationProposed Mobility
Programme

Commitment

<https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-outgoing/estudiantes-outgoing/coordinators/>

Academic year *

Si ya le aparecen los datos rellenados solo tendrá que confirmarlos en el enlace anterior

Sending

Sending Institution

Country *

Spain x

Name *

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA x

Faculty/Department

Address *

C/ Juan de Quesada 30, 35001 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Erasmus Code *

E LAS-PAL01

Sending Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

7.- El "Receiving Responsible Person", es el coordinador de destino que será el responsable de firmar su OLA.

Los datos que aparecen rellenos en **Receiving Responsible Person** son de la oficina de movilidad de la Universidad de destino y no del coordinador ya que usted tiene que buscar quién es la persona que va a firmar su OLA, para ello, pueden



1. Buscarlo en la web de la Universidad de destino
2. Preguntar directamente a la oficina de movilidad de la Universidad de destino

The screenshot shows a web form titled "Receiving" with the following sections and fields:

- Receiving Institution**
 - Country: Latvia
 - Name: DEMO: Account 11
 - Faculty/Department: Arts
 - Address: [Empty]
 - Erasmus Code: LV OLAIN01
- Receiving Responsible Person** (highlighted with a yellow box)
 - First name(s): Konrad
 - Last name(s): Adenauer
- Receiving Administrative Contact Person**
 - First name(s): Robert
 - Last name(s): Schuman

8.- Ahora va a tener que rellenar las asignaturas que se va a llevar de movilidad junto con las fechas estimadas de la misma y el idioma en el que va a dar las clases.

Una vez tenga el RAM aprobado y verificado correctamente tendrá que pasar las asignaturas al OLA tal y como se dice más abajo



En la Tabla A, hay que poner las asignaturas de la institución de DESTINO

En la Tabla B, hay que poner las asignaturas de la institución de ORIGEN



9.- Se tiene que rellenar los apartados asignatura por asignatura. Tendrá que rellenar el código, el nombre, el semestre, el número de créditos tanto para la institución de ORIGEN como para la de DESTINO.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *

Semester *

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *

Semester *

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table B

El número de créditos con decimales tienen que tener el separador ".", es decir, no puedes poner 2,5 sino tiene que ser 2.5



Una vez completados todos los pasos, sólo nos queda firmar el acuerdo académico. Para ello, deberá poner su firma dentro del cuadro con el ratón y luego hacer clic en el botón **"Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review"**, para que le llegue al coordinador de la ULPGC y pueda verificar que está todo correcto

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the [redacted] towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will [redacted] regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Clear

Una vez que tenga el acuerdo **firmado por la UPLGC y la institución de destino** tendrá que descargar la versión PDF del acuerdo académico haciendo clic en "**Download PDF**" y cargarlo en la aplicación de movilidad de la UPLGC como puede ver en la siguiente diapositiva.

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created ▾	View or Edit
UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	UNIVERSITEIT VAN ARUBA	Signed by Student and sent to the Sending HEI	Mon, 10/19/2020 - 09:02	View Download PDF

Inscripción	Destino	Documentos antes de la movilidad	Documentos durante la movilidad	Documentos después de la movilidad
-------------	---------	----------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Documento	Fechas para subir	Necesita firma digital	Acciones
Documentos para la reclamación i	12/02/2019 18/02/2019	No	⬆️
Documento de renuncia i		No	⬆️
Certificado de movilidad (Solo para descargar) ⬇️ i		No	⬆️
Acuerdo de formación i		No	⬆️
Tarjeta Sanitaria Europea i		No	⬆️
Documento bancario i		No	⬆️
Convenio de subvención ⬇️ i		Si	⬆️
Seguro Privado i		No	⬆️

Finalmente, suba el acuerdo académico en la aplicación de movilidad de la ULPGC, a través de **MiULPGC > Mis utilidades > Mi movilidad**

Pueden revisar cómo se suben los documentos en el siguiente enlace

<https://internacional.ulpgc.es/movilidad-outgoing/estudiantes-outgoing/erasmus-formacion-europa/#1526922914286-cae754d6-1d72>

Online Learning Agreement (OLA 3.0)

En caso de duda o de querer hacer una consulta puede contactar con los coordinadores mediante el siguiente enlace:

<https://internacional.ulpgc.es/movilidad-outgoing/estudiantes-outgoing/coordinadores/>



ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

Vicerrectorado de
Internacionalización, Movilidad
y Proyección Internacional